

# MARKETING & COMMERCE



## Adopter la bonne posture pour atteindre son objectif tout en préservant la qualité de la relation

- Connaître les fondamentaux du Marketing
- Constituer et exploiter une base de données clients
- Cibler les actions et en mesurer les retours
- Identifier ses points forts et ses points de vigilance en situation de négociation
- Mieux gérer les situations de blocage en négociation et sortir des situations tendues

*Savoir mener les négociations pour aboutir  
à une conclusion mutuellement  
satisfaisante*



## Contact

MARIE DI DOMIZIO

06 89 87 05 09

[m.didomizio@free.fr](mailto:m.didomizio@free.fr)

[www.mdconseil](http://www.mdconseil)



**MD** CONSEIL  
SINCE 2005

# INFORMATIQUE

## Initiation et perfectionnement

- Word : Créer des courriers, insérer des tableaux et modèles, réalisation de rapports, brochures, formulaires, publipostage...
- Excel : Créer des formules de calcul et des tableaux croisés dynamiques
- Apple Mac : Prise en main du système d'exploitation
- Graphisme et création de supports de communication, logos flyer...
- Réalisation d'un spot vidéo

# COMPTABILITÉ

## Fiscalité - Gestion - Trésorerie

- Évaluer la santé financière de l'entreprise
- Interpréter les principaux ratios et définir ses axes de rentabilité
- Savoir gérer sa trésorerie

*Comptabilité générale  
Comptabilité sur logiciel*

# MARKETING DIGITAL

## Développer une stratégie Marketing

- Créer un site web / e-commerce
- Faire évoluer son site web
- Référencement naturel
- Améliorer sa communication sur les réseaux sociaux
  - Optimiser son e-reputation et son positionnement

*Mise en place d'une e-boutique avec Wordpress*

# MANAGEMENT

## Intégrer les techniques de management

- Réagir face à la perte de motivation
- Préserver son équilibre personnel
- Savoir manager les comportements difficiles
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Identifier ses points forts et points faibles en situation de communication

*Favoriser le bien être d'une équipe sur le long-terme*

# BILAN DE COMPÉTENCES

## Analyser ses compétences, motivations, intérêts et valeurs

- Initier une réorientation professionnelle
- Mesurer la faisabilité d'un projet
- Travailler sa mobilité professionnelle

# LANGUES

## Large choix de langues et cours par téléphone sur option

Niveau débutant A1 à autonome C2

- Maîtriser les bases de la langue courante et professionnelle
- Favoriser le dialogue au milieu du business

*Certificat TOEIC (Anglais)*

*Certification Pippelot digital et normé*

