



## *Programme :* **Management et communication d'entreprise**

### **Objectifs**

Mieux se connaître pour mieux communiquer  
 Acquérir les bases des théories de la communication (AT, PNL, CNV) et les outils concrets associés  
 Identifier ses points forts et ses points de vigilance en situation de communication  
 Identifier et reconnaître les leviers de motivation pour soi et son équipe  
 Faire évoluer sa posture de manager pour atteindre son objectif tout en préservant la qualité de la relation

**Public :** Travailleur indépendant , salarié (e)

**Durée :** 28 heures

**Prérequis :** Aucun

**Tarif :** 1400 €

### **Méthodes et moyens pédagogique**

Accueil et accompagnement individuel et personnalisé sur site

Entretiens en face à face

Le stagiaire est en possession de son ordinateur équipé d'une connexion wifi

Alternance de supports théoriques et techniques

Développement du projet de l'apprenant ou étude de cas

Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

### **Qualification de l'intervenant :**

Professionnel coach expérimenté

### **Modalités d'évaluation**

Feuille d'émargement

Mise en situation

Exercice, QCM , Quizz (oral ou écrit)

Développement du projet de l'apprenant

Evaluation des acquis en continu et des objectifs

Formulaire d'évaluation de la formation

### **Sanction de la formation**

Attestation de formation

Attestation d'assiduité

## **Contenu**

### **- Jour 1**

Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Identifier ses atouts et ses axes d'amélioration en communication
- Identifier ses atouts et ses axes d'amélioration dans sa posture de manager
- Identifier ses moteurs motivationnels
- La communication interpersonnelle
- Schéma de la communication interpersonnelle
  - Circulation de l'information
  - Canaux de communication

## - Jour 2

- A chacun sa carte du monde
- Filtres de perception et mécanismes de modelage

### L'écoute active

- Les principaux obstacles
- Les facilitateurs de l'écoute active

## - Jour 3

### Le choix des mots

- Le pouvoir des mots
- Identifier les prédicats linguistiques et se synchroniser : parler la même langue
- L'art du questionnement
  - Questions ouvertes
  - Questions relance
  - Reformulation
  - Questions fermées

## - Jour 4

### La posture du manager

- Analyser son positionnement dans la communication
- Prendre du recul sur sa posture de manager vis-à-vis de l'équipe
- Accepter critiques et objections
- L'art du feedback

### Rechercher des solutions

- Clarifier et s'assurer des intentions communes
- Construire une posture gagnant/gagnant
- Prendre des engagements concrets (qui fait quoi, quand, comment)

**Taux de réussite : 98 %    Participant s : 4**

## **Modalités et délais moyens d'accès**

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

## **Conditions d'accueil sur site**

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

## **Handicap**

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation

Pour plus d'information, consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> - <http://www.capemploi.net/accueil/>



*Programme :*  
**Perfectionnement : La bonne posture du Manager**

**Objectifs**

Communiquer autrement avec soi-même et les autres  
Apprendre à résoudre les conflits plus sereinement  
Faire évoluer sa posture de manager pour atteindre son objectif  
Mettre en oeuvre des méthodes et des moyens d'animation efficaces

**Public :** Travailleur indépendant

**Durée :** 24 heures

**Prérequis :** Expérience du métier de manager

**Tarif :** 1200 €

**Méthodes et moyens pédagogique**

Accueil et accompagnement individuel et personnalisé sur site  
Méthode expositive (Power point, pdf)  
Méthode interrogative : brainstorming + questionnement (oral, quizz) sur application Kahoot-it, wooclap (pédagogie par le jeu)  
Méthode expérimentale avec des mises en situation,  
Supports pédagogiques pdf de l'intervenant destinés au stagiaire

**Qualification de l'intervenant :**

Formatrice expérimenté en management et communication

**Modalités d'évaluation**

Feuille d'émargement  
Mise en situation  
Quizz (oral)  
Développement du projet de l'apprenant  
Evaluation des acquis en continu et des objectifs  
Formulaire d'évaluation de la formation

**Sanction de la formation**

Attestation de formation  
Attestation d'assiduité

**Contenu**

**Jour 1**

Formuler ces propres traits de caractères (qualités/défauts personnels) pour en faire des atouts  
Identifier les profils que l'on peut rencontrer dans le monde du travail  
Déterminer les forces et faiblesses du manager  
Démontrer les bienfaits du management agile en entreprise  
Expérimenter la communication verbale, non-verbale et le paralangage  
Prendre conscience de l'impact de son langage  
Le "je" source de responsabilité ?  
Les obstacles dans la communication  
Nos manières habituelles de fonctionner

## **Jour 2**

Distinguer un discours subjectif d'un discours objectif

Reconnaître les adverbes de temporalité

Décrire l'impact de la négation sur le cerveau

80% des messages sont interprétés/ jugés

Expérimenter différentes mises en situations professionnelles entre un salarié et son employeur

Prendre de la hauteur sur sa posture de manager dans l'objectif d'améliorer les résultats qualitatifs et quantitatifs de son entreprise

## **Jour 3**

Atténuer l'impact émotionnel d'un échange courant et délicat

Apprendre à accepter et à verbaliser le besoin

Manifester ses émotions

Impact des émotions (négatives) sur notre capacité de jugement

Reconnaître ses besoins tout en intégrant ceux de son interlocuteur

Apprendre à verbaliser son besoin

Traduire les jugements et réflexions

Exprimer une demande ( à l'inverse de l'ordre)

La demande "réaliste"

Reconnaître le processus de formulation d'une demande claire / précise / négociable

Considérer la réaction de son partenaire

**Taux de réussite de la formation : 98 % Participants : 2**

## **Modalités et délais moyens d'accès**

Entretien individuel

Test de positionnement

21 jours (minimum)

## **Conditions d'accueil sur site**

Respecte les obligations légales de sécurité et d'hygiène (incendie, évacuation, ventilation, ...)

Permet l'accueil d'au moins 2 personnes : stagiaire et formateur (avec table et chaises)

## **Handicap**

L'organisme de formation étudie l'adaptation des moyens de la prestation

Pour plus d'information, consulter les structures spécialisées suivantes :

<https://www.agefiph.fr/> - <http://www.capemploi.net/accueil/>